

## Factura Pequeño Contribuyente

WENDY YOHANA , FLORES LOPEZ

Nit Emisor: 39848558

WENDY YOHANA FLORES LOPEZ

SECTOR 6 EUCALIPTOS 15-6 RESIDENCIAL PLANES DE

BARCENAS, zona 3, VILLA NUEVA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO

RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90, ZONA 13, CIUDAD DE

GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

D83BD5BC-4B46-4EBB-B812-9BD9671A85C8

Serie: D83BD5BC Número de DTE: 1262898875

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-dic-2025 17:20:40

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 17:20:40

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos, prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el periodo correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-205-5-16-2 Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-205-21-2025	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie, **D83BD5BC** número de DTE **1262898875** de fecha 31 de diciembre de 2025; emitida por **WENDY YOHANA FLORES LOPEZ**, ampara el pago por **servicios técnicos**; correspondiente al mes de diciembre del año 2025, según Contrato Administrativo número **2025-205-5-16-2** y Acuerdo Ministerial de Aprobación número **RH-029-205-21-2025**. Conste Guatemala, 31 de diciembre de 2025.



(f)

Wendy Yohana Flores López  
DPO 2590 05029 0101

(f)

Firma y sello del responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

**Ing. José Gerardo Méndez García**

Director con Funciones Temporales

Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización

-DIFOPROCO-VIDER-MAGA-

**Contribuyendo juntos por Guatemala**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
1764631700900

Fecha de Generación:  
Dec 1, 2025, 5:28 PM

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/12/2025 17:20:40
<b>Emisor:</b>	39848558
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	WENDY YOHANA FLORES LOPEZ
<b>Receptor:</b>	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 8000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	D83BD5BC-4B46-4EBB-B812-9BD9671A85C8
<b>Serie:</b>	D83BD5BC
<b>Número del DTE:</b>	1262898875
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251201T17:20:4006:00D83BD5BC4B464EBBB8129BD9671A85C8
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/12/2025 17:27:20
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/12/2025 05:27:24 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	39848558
NOMBRE	WENDY YOHANA, FLORES LOPEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-205-5-16-2
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-21-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Wendy Yohana Flores López
Plazo de contratación:	Del: 15/05/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe	Del: 01/12/2025	Al: 31/12/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q8,000.00
Prestado en:		Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización -DIFOPROCO-

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo en el seguimiento de lo relacionado a la adquisiciones de la Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización -DIFOPROCO-	Se brindó apoyo a la Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización -DIFOPROCO- con la recepción de requerimientos de requisiciones, así como el traslado de los mismos a los jefes de departamento o al área correspondiente para el trámite respectivo.	100%	Finalizado
2) Colaborar con las actividades relacionadas a las adquisiciones de bienes y servicios de la Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización -DIFOPROCO-	Se colaboró con la realización de requisiciones, pedidos, liquidaciones de expedientes de compra de la Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización -DIFOPROCO-	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo en el seguimiento de la información estratégica relacionada a los requerimientos de recursos actividades de actualización de datos mensuales para presentación de informes de técnicos y profesionales de campo de la dirección.	Se brindó apoyo en el seguimiento y actualización de informes relacionados a las actividades de campo que fueron realizadas por los técnicos y profesionales de la Dirección, (Capacitaciones y asistencias técnicas)	100%	Finalizado

4) Brindar apoyo en la conformación de documentos de soporte para los expedientes de cada adquisición.	se brindó apoyo en la realización y seguimiento de los expedientes de baja cuantía, para uso en la Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización -DIFOPROCO-	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas.	Apoyo y toma de minuta en reuniones mensuales con técnicos de campo, de la Dirección de Fortalecimiento para la Organización y Comercialización -DIFOPROCO-	100%	Finalizado
	Apoyo en el seguimiento de las planificaciones e informes semanales, que reportan los técnicos y profesionales de la -DIFOPROCO-.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acordé a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

F.   
Wendy Yohana Flores López  
DPI. 2590 05029 0101  
CEL. 4730-4717

Se hace constar que las actividades descritas en este informe, responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

F.   
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios  
Contratados

**Ing. José Gerardo Méndez García**  
*Director con Funciones Temporales*  
Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización  
-DIFOPROCO-VIDER-MAGA-

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-205-5-16-2
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-21-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Wendy Yohana Flores López
Plazo de contratación:	Del: 15/05/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe	Del: 15/05/2025	Al: 31/12/2025
Monto pagado: Sesenta mil ciento veintinueve quetzales con 03/100		Q.60,129.03
Prestado en:		Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización -DIFOPROCO-

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo en el seguimiento de lo relacionado a la adquisiciones de la Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización -DIFOPROCO-	Se brindó apoyo a la Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización -DIFOPROCO- con la recepción de requerimientos de requisiciones, así como el traslado de los mismos a los jefes de departamento o al área correspondiente para el tramite respectivo.	100%	Finalizado
2) Colaborar con las actividades relacionadas a las adquisiciones de bienes y servicios de la Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización -DIFOPROCO-	Se colaboró con la realización de requisiciones, pedidos, liquidaciones de expedientes de compra de la Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización -DIFOPROCO-	100%	Finalizado

3) Brindar apoyo en el seguimiento de la información estratégica relacionada a los requerimientos de recursos actividades de actualización de datos mensuales para presentación de informes de técnicos y profesionales de campo de la dirección.	Se brindó apoyo en el seguimiento y actualización de informes relacionados a las actividades de campo que fueron realizadas por los técnicos y profesionales de la Dirección, (Capacitaciones y asistencias técnicas)	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo en la conformación de documentos de soporte para los expedientes de cada adquisición.	se brindó apoyo en la realización y seguimiento de los expedientes de baja cuantía, para uso en la Dirección de Fortalecimiento par la Organización Productiva y Comercialización -DIFOPROCO-	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas.	Apoyo y toma de minuta en reuniones mensuales con técnicos de campo, de la Dirección de Fortalecimiento para la Organización y Comercialización -DIFOPROCO-	100%	Finalizado
	Apoyo en el seguimiento de las planificaciones e informes semanales, que reportan los técnicos y profesionales de la -DIFOPROCO-.	100%	Finalizado




Resultado de la prestación de los servicios:

Con el seguimiento a las diferentes actividades se logró la elaboración de los expedientes de compras del segundo y tercer cuatrimestre, planificadas en el POA 2025, para el apoyo a las Organizaciones atendidas por la Dirección de Fortalecimiento para Organización Productiva y Comercialización -DIFOPROCO- así como el apoyo en las diferentes reuniones convocas por la Dirección.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acordé a los términos de referencia de la misma.

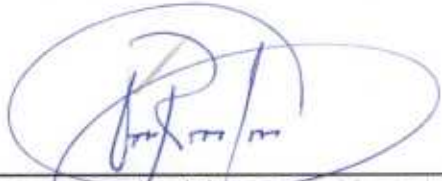
Atentamente,

F.

  
Wendy Yohana Flores López  
DPI. 72590 05029 0101  
CEL. 47304717


Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

F.

  
Firma y sello del responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

*Mgr. Otto Rene Sierra Solís*  
Director de Fortalecimiento para  
la Organización Productiva y Comercialización  
DIFOPROCO-VIDEN-MAGA

F.

  
Firma y sello del Director o Viceministro que  
Suscribió el contrato administrativo

**Ing. José Antonio López Leonardo**  
Viceministro de Desarrollo  
Económico Rural  
MAGA

